



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA

(projektowane postanowienia umowy – cz. II)

nr 1801-ILZ.023. .2026

zawarta w formie elektronicznej/postaci mieszanej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1,
35-959 Rzeszów, NIP 8131096298, REGON 001023003,
który reprezentuje:

..... – Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie
zwany dalej **Zamawiającym**,

a

.....
którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku postępowania nr 1801-ILZ.260.16.2026 o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek”, prowadzonego w ramach programu pn. „Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027” na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) - dalej zwaną ustawą Pzp, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy, zwanym również przedmiotem zamówienia, jest dostawa i montaż 3 sztuk foteli obrotowych zgodnie z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia dla części II, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, bez śladu wcześniejszego użytkowania, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, wolny od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolny od wad technicznych i prawnych, wykonany starannie i zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia warunki BHP, określone w stosownych przepisach, w tym w szczególności w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 58) oraz wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie w zakresie jakości mebli i materiałów użytych do ich produkcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie ślady zanieczyszczeń powstałe przy wykonaniu przedmiotu umowy w trakcie produkcji, transportu, rozładunku czy montażu oraz naprawić ewentualne ślady uszkodzeń lub wymienić uszkodzone elementy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku w miejscu wykonywania prac związanych z rozładunkiem, wniesieniem, montażem i ustawieniem foteli obrotowych oraz do zabezpieczenia otoczenia przed zabrudzeniem, zniszczeniem czy uszkodzeniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadków i nieczystości związanych z realizacją przedmiotu umowy i pozostawienia udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeń w nienagannym porządku.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody powstałe na mieniu Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów z zakresu prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy wydanych przez organy administracji państwowej, które są związane z wykonywaniem przedmiotu umowy i jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wynikających z nich praw podczas realizacji umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby wyznaczone do realizacji umowy wykonają wszelkie prace niebezpieczne pod względem pożarowym zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, o ile wykonanie takich prac będzie konieczne i niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
11. Poprzez montaż Zamawiający rozumie należyte, zgodne z zasadami sztuki i przyjętymi normami zmontowanie i rozstawienie przedmiotu umowy gwarantując ich pełną funkcjonalność oraz usunięcie opakowań.

§ 2

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Koszt dostarczenia (transportu), rozładowania i wniesienia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, wydania, odbioru przedmiotu umowy oraz wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 5-7 zawarty jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 w porozumieniu z osobami wskazanymi w ust. 5 pkt 1.
4. O terminie dostawy przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi osoby wskazane w ust. 5 pkt 1 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy w tym za podpisanie protokołów odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/i, tel:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/i, tel:, adres e-mail:
6. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w ustalonym terminie i miejscu dostawy jako odbiór ilościowo-rodzajowy, polegający na stwierdzeniu braku widocznych uszkodzeń mechanicznych dostarczonych elementów foteli obrotowych oraz zgodności rodzaju i ilości przedmiotu umowy. Odbiór ilościowo-rodzajowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru ilościowo-rodzajowego podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Po dokonaniu odbioru ilościowo-rodzajowego nastąpi odbiór końcowy, polegający na potwierdzeniu realizacji całości zamówienia, sporządzony w oparciu o protokoły ilościowo-rodzajowe. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem końcowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie, Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na wolne od wad zgodnie z wymaganiami, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy z wymogami przewidzianymi w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia i powtórzeniu procedury odbioru.
9. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy wskazanego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.

§ 3

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawcy z tytułu zrealizowania zamówienia przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).



2. Wartość umowy wskazana w ust. 1 obejmuje opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
3. W ramach oferowanej ceny Wykonawca zapewni transport, rozładowanie, wniesienie i montaż przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz usunięcie opakowań.
4. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury są Protokoły odbioru ilościowo-rodzajowego.
5. Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, faktura dokumentująca transakcję realizowaną na podstawie umowy będzie wystawiona i przekazana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie uprawnienia techniczne oraz organizacyjne umożliwiające korzystanie z KSeF, w tym nadane uprawnienia do wystawiania i odbierania faktur.
7. Fakturę przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodną z normą EN-16931-1:2017 po przesłaniu do KSeF i nadaniu numeru KSeF uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
8. Datą doręczenia faktury jest dzień nadania numeru fakturze w KSeF.
9. W przypadku czasowej niedostępności KSeF faktury będą wystawiane w sposób przewidziany w ust. 11 – 15, a po ustaniu awarii zostaną wprowadzone do KSeF.
10. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowe korzystanie z KSeF.
11. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e-mail: faktury.ias.400000@mf.gov.pl lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
12. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień wprowadzenia jej do systemu elektronicznego w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nią zapoznać (dzień otrzymania e-maila lub odczytania dokumentu odebranego przez platformę).
13. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.



14. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiające odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
15. Wykonawca może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> nr PEPOL: NIP 8131096298.
16. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
17. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 32 723 29 87.
18. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
19. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
21. Zamawiający zapłaci Wykonawcy w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w ust. 4 odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).
22. Jeżeli przedmiot umowy wykonywany był z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty wszelkich należności wynikających z zawartych umów z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Brak przedstawienia wszystkich oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem wypłaty należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot, co do których nie złożono oświadczeń o zapłacie, a termin zapłaty faktury w tej części będzie biegł od daty przedłożenia stosownych oświadczeń.

§ 4

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w granicach unormowania w art. 455 ustawy Pzp. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody wyrażonej na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności takiej zmiany.



§ 5

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji na cały dostarczony przedmiot zamówienia, licząc od daty bezusterkowego podpisania Protokołu końcowego, na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w terminie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi za wady, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia, niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
5. W przypadku niezgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, w zakresie ilościowym, stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych lub innych wad, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy. Wykonawca w ramach gwarancji w okresie 14 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o niezgodnościach w dostawie uzupełni dostawę w zakresie ilości, bądź też wymieni przedmiot umowy na nowy, bez uszkodzeń. Wszelkie koszty związane z dostawą i odbiorem wadliwego przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Powyższe postanowienia Wykonawca potwierdza w formie pisemnej, składając podczas procedury odbioru kartę gwarancyjną oddzielnie do każdego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach określonych w ust. 7.
7. Karta gwarancyjna, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy, powinna oprócz praw i obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawierać, numer i datę zawarcia umowy, datę wystawienia dokumentu, podpis Wykonawcy i pieczętkę firmy.
8. Utrata dokumentu gwarancji nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji. W przypadku utraty dokumentu gwarancji, podstawą do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji będzie niniejsza umowa oraz Protokół odbioru.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1.



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

3. W przypadku przekroczenia terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej dostawy, w przypadku której termin został przekroczony.
4. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku niedotrzymania terminów napraw lub wymiany foteli obrotowych na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% ceny jednostkowej brutto (zgodnie z formularzem oferty) wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Za niedotrzymanie zasad, o których mowa w § 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wartości umowy określonej w § 3 ust. 1, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w § 7 ust. 3.
8. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez drugą stronę. W przypadku przesłania noty obciążeniowej za pośrednictwem operatora pocztowego, przyjmuje się, że nota obciążeniowa została skutecznie doręczona po upływie 3 dni roboczych od dnia jej nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
9. W przypadku nieuiszczenia kar umownych w terminie wskazanym w notie obciążeniowej Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty kary umownej, drugiej stronie przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.
11. Łączna wysokość kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 10 % należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;



- 3) Wykonawca wykonuje umowę wadliwie, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo do odstąpienia przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części do dnia 31.01.2027 r.

§ 8

PODWYKONAWSTWO (jeżeli dotyczy)

1. W przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał przy realizacji przedmiotu umowy z podwykonawców, zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć Zamawiającemu listę podwykonawców zawierającą ich nazwy i siedziby,
 - 2) określić w jakiej części wykonanie zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Powierzenie wykonania części umowy przez podwykonawcę kolejnemu podwykonawcy możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, o czym Wykonawca poinformuje podwykonawców.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

-
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
 4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze stron,
 - 2) zostały przekazane stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody strony, której dotyczą.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:



- 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 poz. 383, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781, z późn. zm.);
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr> lub bezpośredni do treści Polityki Bezpieczeństwa Informacji <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczeństwem-informacji-i-polityki-bezpieczeństwa-informacji-resortu-finansow>
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, za pośrednictwem Wykonawcy, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia przedmiotu umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

USTALENIA KOŃCOWE

1. Kwestie nieuregulowane niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964



Postępowanie nr 1801-ILZ.260.16.2026

Dostawa foteli biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie oraz podległych jednostek

- r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795) i ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 340, z późn. zm.), ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Ewentualne spory powstające w związku z realizacją umowy Strony poddają rozpoznaniu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
 3. Ilekcć w umowie jest mowa o dniach roboczych są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2025 r. 296, z późn. zm.) oraz dni uznanych za wolne od pracy w Polsce określone w ustawie, która weszła w życie w trakcie obowiązywania umowy. Natomiast jeśli w umowie terminy są podane w dniach, są to dni kalendarzowe.
 4. Umowę sporządzono w [formie elektronicznej/postaci mieszanej](#), którą otrzymuje każda ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół ilościowo-rodzajowy.
4. Protokół końcowy.
5. Wzór karty gwarancyjnej.
6. Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Resortu Finansów.